

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	ONCE (11)
FECHA:	21 de Noviembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.096 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Natalia Andrea Castrillón López
CÉDULA:	1144146409
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar de los servicios profesionales, en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado “mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y cuidadores en Santiago de Cali” BP 26005435

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1: Elaborar respuestas a derechos de petición, Tutelas y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, que le sean asignados.

- Projecté varias contestaciones de tutela interpuestas por presunta vulneración a los derechos fundamentales de los accionantes; en donde se argumentó a los despachos judiciales, las acciones realizadas por los programas de la Subsecretaría para atender el requerimiento del ciudadano.
- Revisé y ajusté jurídicamente, respuestas a derechos de petición referentes a donación de recursos como dulces para realizar actividades con niños, en donde se indicó que el organismo no contaba con los recursos para apoyar las actividades.

2: apoyar jurídicamente a los requerimientos que realicen los órganos de control, tales como Contraloría, Procuraduría, Defensoría del Pueblo.

- Revisé y ajusté jurídicamente varias respuestas a derechos de petición referentes a intervención institucional a personas en condición de vulnerabilidad; en donde se indicó a las diferentes personas o entidades, las acciones del organismo para atender a la población.
- Revisé y ajusté jurídicamente varias respuestas a solicitudes de personería referentes a intervención institucional por presencia de población en condición de vulnerabilidad, en donde se indicó al ente de control las acciones realizadas por la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para atender la solicitud.
- Projecté respuesta a petición de la Procuraduría, referente a solicitud de información sobre infancia y adolescencia; en donde se indicó que la información requerida ya se había diligenciado en el link dispuesto por esa entidad.

3: Participar en procesos de seguimiento de Política Publica, actividades y ejecución de contratos a través del apoyo a la supervisión a procesos administrativos y financieros que se generen en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

4: Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población en condición de vulnerabilidad

- Revisé y ajusté jurídicamente solicitud dirigida a los Bomberos, en donde se requirió el acompañamiento de esa entidad para el desarrollo de la carrera de inclusión social denominada “De la calle a la cima”
- Revisé circular dirigida a las Secretarías de Educación, Desarrollo Económico y Salud, en donde se remitió la petición de un ciudadano que manifestó estar en condición de vulnerabilidad y requirió educación para su hija, empleo y salud para su núcleo familiar.

5: Contribuir en la gestión administrativa de los planes, programas y proyectos que adelante el Programa, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Revisé varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios la fecha de realización de dicha valoración, toda vez que las solicitudes estaban completas.
- Revisé varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios que las solicitudes estaban incompletas y que debían subsanar la información de los requisitos faltantes.

6: Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a las actividades realizadas por el Programa para población vulnerable.

- Revisé varias respuestas a peticiones de ayuda para personas con discapacidad, en donde se indicó a los peticionarios la oferta institucional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y las acciones realizadas por el programa que permitan brindar ayuda al grupo poblacional.

7: las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Revisé y ajusté jurídicamente varias respuestas a solicitudes de caracterización de poblaciones vulnerables.
- Revisé y ajusté jurídicamente, respuestas a solicitudes de inclusión en comedores comunitarios, en donde se le indicó a los peticionarios, el comedor cercano a su lugar de residencia donde se le brindaría la alimentación solicitada.
- Revisé y ajusté propuesta elaborada por el equipo de comedores, la cual se estructuró con el fin de dar respuesta a los requerimientos relacionados con la disminución de raciones alimentarias; en donde se indicó que el Programa y la Unión Temporal se encontraban efectuando unos ajustes técnicos y operativos orientados a fortalecer

la atención a los grupos poblacionales en situación de mayor vulnerabilidad.

- Realicé informe de análisis de Sentencia T-291 de 2009, con el fin de conocer cual es el tiempo de vigencia de cumplimiento de dicha sentencia, con relación a la población recicladora.
- Revisé y Ajusté jurídicamente respuesta a solicitud de información sobre comedores comunitarios, en donde se indicaron los comedores existentes en el mencionado corregimiento.

N A CASTRILLÓN

NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ
CC NO. 1144146409 CALI (VALLE)

